

## Zarządzenie nr 10/2026

### Dyrektora Ciechocińskiego Centrum Usług Wspólnych z dnia 1 marca 2026 roku

#### w sprawie wprowadzenia zmiany Regulaminu Pracy Ciechocińskiego Centrum Usług Wspólnych

Na podstawie art. 104 § 2 oraz 104<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. z. U. z 2024 r. poz. 1135), zarządzam, co następuje:

#### § 1.

W Regulaminie pracy Ciechocińskiego Centrum Usług Wspólnych w Ciechocinku, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2026 Dyrektora Ciechocińskiego Centrum Usług Wspólnych z dnia 2 stycznia 2026 r. wprowadza się następującą zmianę: w Rozdziale 6. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa po § 26. dodaje się § 26.<sup>1</sup> w następującym brzmieniu:

„§ 26.<sup>1</sup> 1. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące\*/soczewki kontaktowe\* wzrok, jeżeli wyniki badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, a pracownik używa w czasie pracy monitora ekranowego, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących/soczewek kontaktowych korygujących wzrok.
3. Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących/soczewek kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników CCUW w Ciechocinku ustala się na 12 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień złożenia wniosku.
4. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących/soczewek kontaktowych są:
  - a) wniosek pracownika o zwrot kosztów okularów - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) kopia orzeczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy ze wskazaniem pracy w okularach korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
  - c) oryginalna faktura dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok o treści: „zakup okularów korekcyjnych, imię i nazwisko pracownika”.
5. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika.
6. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących/soczewek kontaktowych korygujących wzrok w przypadku:
  - a) zakupu okularów/soczewek (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji: „AR do komputera” (antyrefleks),
  - b) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów/soczewek, a także ich zagubienia.
7. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących/soczewek kontaktowych jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
8. Okulary /soczewki nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.
9. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych, wcześniej niż ustalony przez lekarza termin

kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy o skierowanie na badanie okulistyczne, jednakże zwrot kosztu zakupu okularów/soczewek przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.

10. W wyjątkowych przypadkach, szczególnie w przypadku znacznego pogorszenia wzroku, pracodawca może szybciej skierować pracownika na badania okulistyczne i zrefundować poniesione przez pracownika wydatki na okulary/soczewki.”.

## **§ 2.**

Załącznik określony w § 26.<sup>1</sup> ust. 4 pkt a) Regulaminu pracy Ciechocińskiego Centrum Usług Wspólnych w Ciechocinku, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2026 Dyrektora Ciechocińskiego Centrum Usług Wspólnych z dnia 2 stycznia 2026 r. w jego brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

## **§ 3.**

Zmiana regulaminu pracy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Dyrektor CCUW

Dorota Lisińska