

**do przydzielenia kluczy do budynku/lokali użytkowych Ciechocińskiego Centrum Usług
Wspólnych w Ciechocinku.**

Na podstawie Instrukcji postępowania z kluczami przydzielam Pani/Panu:

.....
pracownikowi CCUW

Klucze do budynku / lokalu CCUW, mieszczącego się: Ul. Zdrojowa 2B, 87-720 Ciechocinek

W skład kompletu wchodzi następujące klucze:

.....
.....

.....
(podpis ADO)

Powierzone klucze jest Pani/Pan zobowiązana / zobowiązany:

- a) chronić przed zgubieniem, zniszczeniem, kradzieżą,
- b) wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem,
- c) nie udostępniać osobom trzecim,
- d) nie kopiować powierzonych kluczy bez zgody ADO,
- e) zgłaszać wszelkie zmiany w zakresie powierzonych uprawnień lub ich utraty do dostępu do pomieszczeń, budynków, lokali Dyrektorowi
- f) w przypadku rozwiązania stosunku pracy - bezwzględnie zdać posiadane klucze Dyrektorowi w dniu zakończenia stosunku pracy potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data pobrania kluczy i podpis wydającego)

.....
(data zwrotu kluczy i podpis odbierającego)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za powierzone klucze i zobowiązuję się do ich wykorzystywania jedynie w celach realizacji powierzonych mi zadań zgodnie z niniejszym upoważnieniem

.....
(data i podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić.